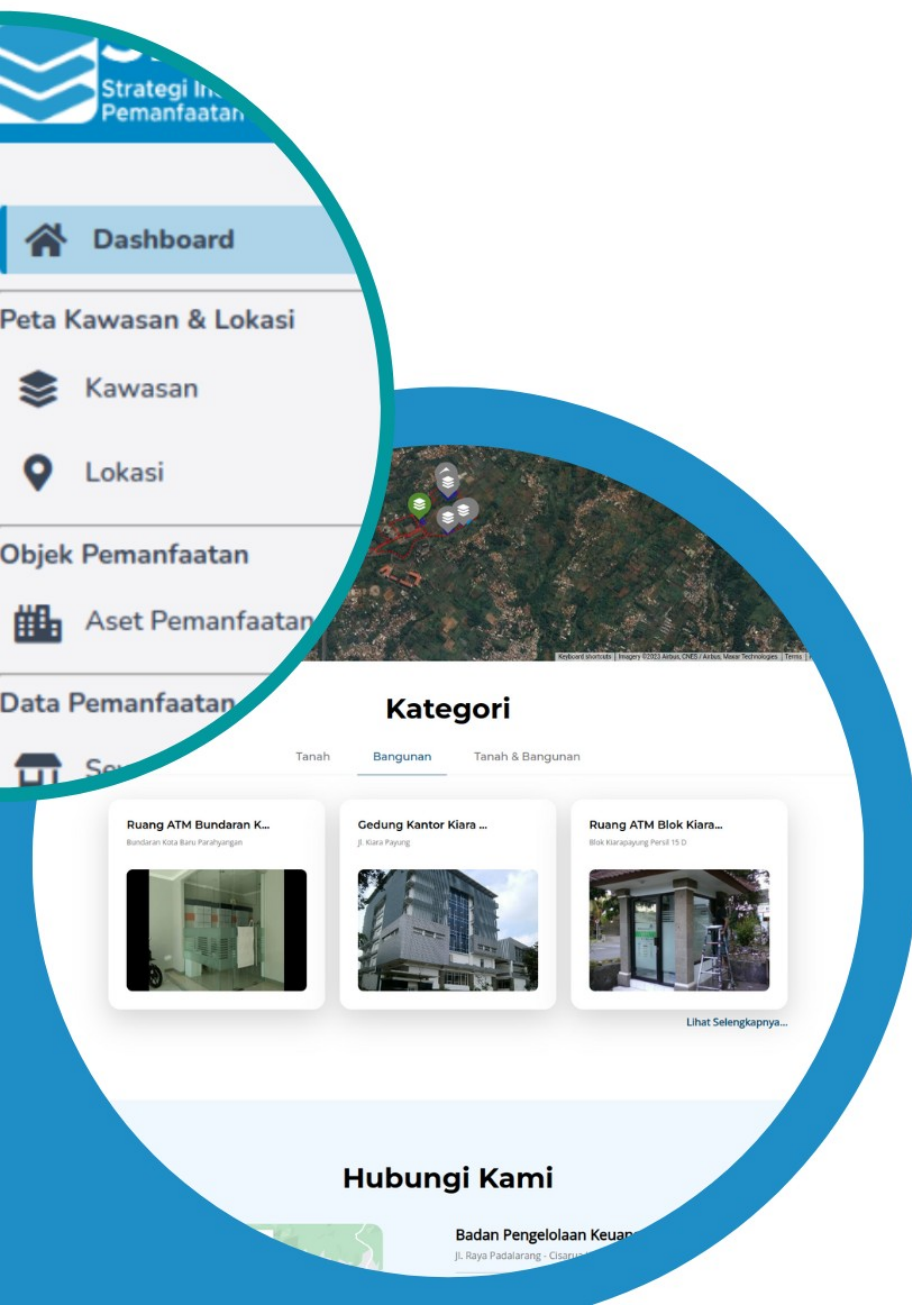


# SIPAHE

"Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat"

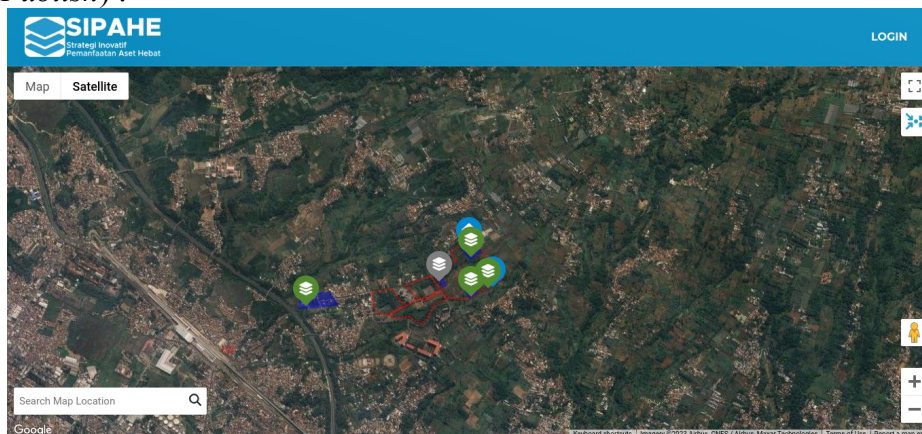


# SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat)

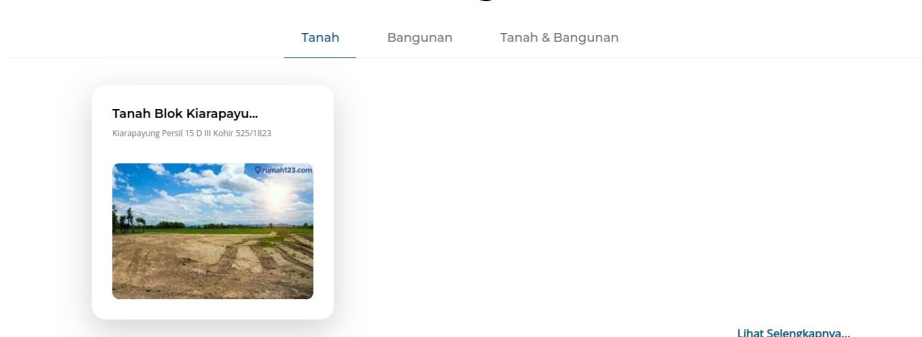
## A. GAMBARAN UMUM

SIPAHE singkatan dari Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat, merupakan aplikasi inovasi dari adanya aset milik pemerintah daerah yang dapat dimanfaatkan oleh pihak ketiga ataupun oleh masyarakat, yang dapat di informasikan melalui aplikasi SIPAHE ini.

Dalam aplikasi SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat) merupakan sistem berbasis web (online), sehingga data data aset pemerintah daerah yang dapat dimanfaatkan ditampilkan sebagai informasi untuk pihak ke-tiga atau masyarakat jika ingin memanfaatkan aset pemerintah daerah. Untuk mengakses aplikasi ini diperlukan sebuah web browser (google chrome, mozilla) kemudian pada bagian *address bar* masukan alamat <http://sipahе.id/> , selanjutnya akan diarahkan kedalam *website* seperti berikut (Halaman *Publish*) :




## Kategori




## Hubungi Kami



## B. PENJELASAN HALAMAN *PUBLISH*

Gambar/ Ikon	Fungsi
	<b>Logo Aplikasi SIPAHE</b> Informasi halaman yang sedang dibuka
	<b>Tombol LOGIN</b> Untuk Masuk Ke halaman Khusus Admin
	<b>Peta Koordinat Data Aset</b> Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk peta, untuk mempermudah dimana lokasi aset tersebut berada.
	<b>Kategori</b> Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk teks dan photo aset, yang terbagi dalam beberapa kategori, diantaranya Tanah, Bangunan, dan juga Tanah dan Bangunan. Maksimal data yang ditampilkan dalam tiap tiap kategori yaitu 3 data perkategori, untuk melihat data lainnya bisa mengklik tulisan “Lihat Selengkapnya...”, maka akan diarahkan ke halaman detail kategori yang sudah dipilih.
	<b>Data Aset Pemanfaatan</b> Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan. Untuk melihat detail informasi dapat mengklik bagian tersebut, dan akan memunculkan detail informasi data aset.  <b>Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parahyangan</b> Kategori : Bangunan. Alamat : Bundaran Kota Baru Parahyangan Provinsi Jawa Barat, Kab. Bandung Barat Kecamatan Padalarang, Kelurahan/ Desa Padalarang. Luas Tanah : 4 m2. Luas Bangunan : 4 m2. Bentuk Pemanfaatan : Sewa. Peruntukan : Ruang ATM Status Available : Ya 

<p style="text-align: center;"><b>Hubungi Kami</b></p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p><b>Badan Pengelola Keuangan Daerah</b> Jl. Raya Paderang - Cilimus KM 2 Ngurah Rukh Bandung Barat Telp./ Fax 022-686228-59</p> </div> </div>	<p><b>Informasi Alamat Kantor</b> Berisi informasi kantor yang dapat dihubungi.</p>
--	---

### C. HALAMAN *LOGIN*

Untuk masuk kehalaman Admin, pastikan anda sudah *LOGIN* terlebih dahulu dengan cara *klik* Tombol *LOGIN*. Lalu anda akan melihat halaman *login* sebagai berikut, pastikan anda sudah memiliki username dan password untuk login;



  
 Memudahkan Manajemen Standar Harga

  
 Efisiensi Kerja dengan Paperless

  
 Media Penyimpanan dengan Arsip Digital

  
 Optimalisasi Penggunaan Teknologi

  
**PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG BARAT**  
**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**  
Jl. Raya Paderang - Cilimus KM 2 Ngurah Rukh Bandung Barat

**Masuk ke akun anda**

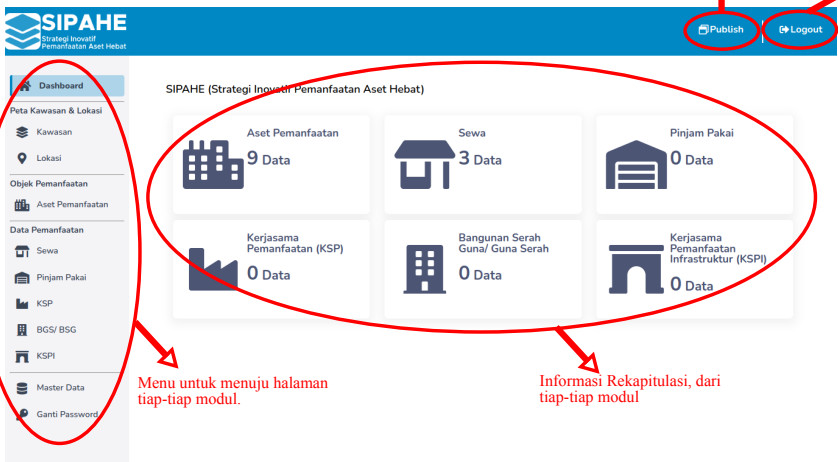
Username

Password

Log In

### D. HALAMAN ADMIN (DASHBOARD)

Setelah *login* berhasil maka akan diarahkan kehalaman Admin (Dashboard). Pada halaman admin tersebut memiliki beberapa bagian dan fungsi-fungsi.



The screenshot shows the SIPAHE Admin Dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Peta Kawasan & Lokasi', 'Kawasan', 'Objek Pemanfaatan', 'Aset Pemanfaatan', 'Data Pemanfaatan', 'Sewa', 'Pinjam Pakai', 'KSP', 'BGS/ BSG', 'KSPi', 'Master Data', and 'Ganti Password'. The main area displays six data cards: 'Aset Pemanfaatan' (9 Data), 'Sewa' (3 Data), 'Pinjam Pakai' (0 Data), 'Kerjasama Pemanfaatan (KSP)' (0 Data), 'Bangunan Serah Guna/ Guna Serah' (0 Data), and 'Kerjasama Pemanfaatan Infrastruktur (KSPi)' (0 Data). At the top right are 'Publish' and 'Logout' buttons. Annotations with red arrows point to these elements: 'Tombol untuk menuju halaman Publish' points to the Publish button; 'Tombol Logot, untuk keluar dari halaman Admin' points to the Logout button; 'Menu untuk menuju halaman tiap-tiap modul.' points to the sidebar menu; and 'Informasi Rekapitulasi, dari tiap-tiap modul' points to the data cards.



## E. MODUL KAWASAN

Modul kawasan merupakan area area yang dipetakan menjadi sebuah kawasan, berisi informasi nama kawasan dan poligon-poligon koordinat pada peta.

**SIPAHE**  
Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat

Dashboard | Publish | Logout

Peta Kawasan

Map Satellite

Informasi  
- Klik tombol (+) untuk menambah Kawasan  
- Klik Kawasan untuk edit

Search Map Location

Google

Keyboard shortcuts | Imagery © 2023 Airbus, CNES / Airbus, Maxar Technologies | Terms of Use | Report a map error

Tombol Tambah Data Kawasan

Tombol Ubah Data Kawasan

Tombol Hapus Data Kawasan

Tombol Lihat Data Kawasan

No	Nama Kawasan	Keterangan	Lokasi
1	Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Pertokoan Kota Baru Parhyangan	
2	Bundaran Kota Baru Parhyangan		
3	Tanah Biru Permata	Tanah Biru Permata	
4	Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	
5	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	
6	SDN KOMPLEK CIMAREME	SDN KOMPLEK CIMAREME	
7	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	

Data Ke-1 Sampai 7, Dari 7 Data.  
Total: 1 Halaman

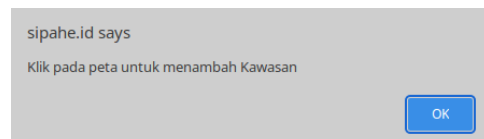
Lihat Halaman 1

Copyright © 2023. SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat)

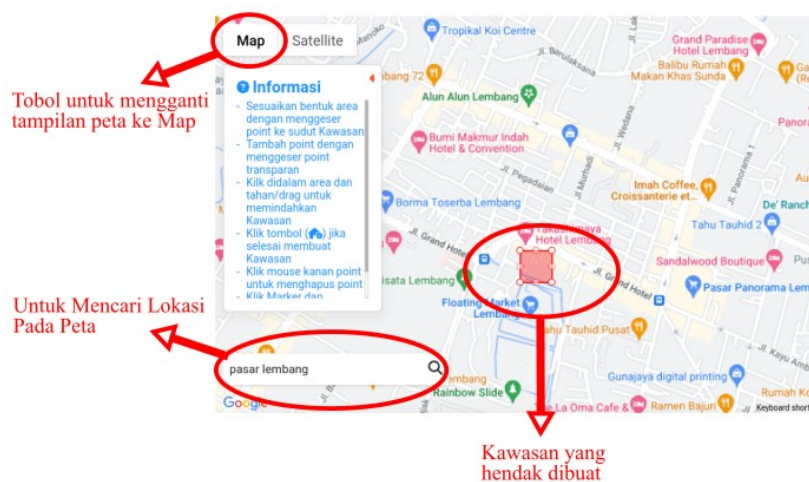
Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul kawasan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data kawasan.

### 1. Menambahkan Data Kawasan

- Klik Tombol Tambah Data Kawasan, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol “OK”



- Cari lokasi yang akan dibuat kawasan, Lalu klik pada bagian peta untuk membuat kawasan



- c. Sesuaikan bentuk kawasan yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut kawasan yang di inginkan. Lalu klik tombol selesai buat kawasan



- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Kawasan dan Keterangan sebagai deskripsi kawasan yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

**Kawasan - Baru**

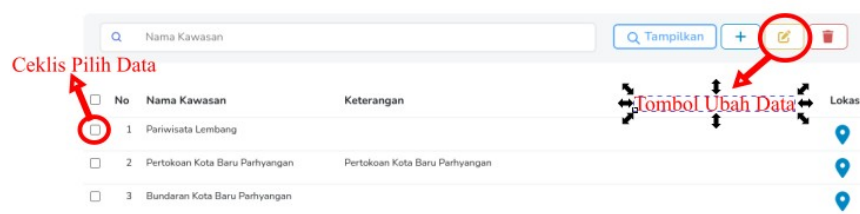
Nama: Pariwisata Lembang

Keterangan:

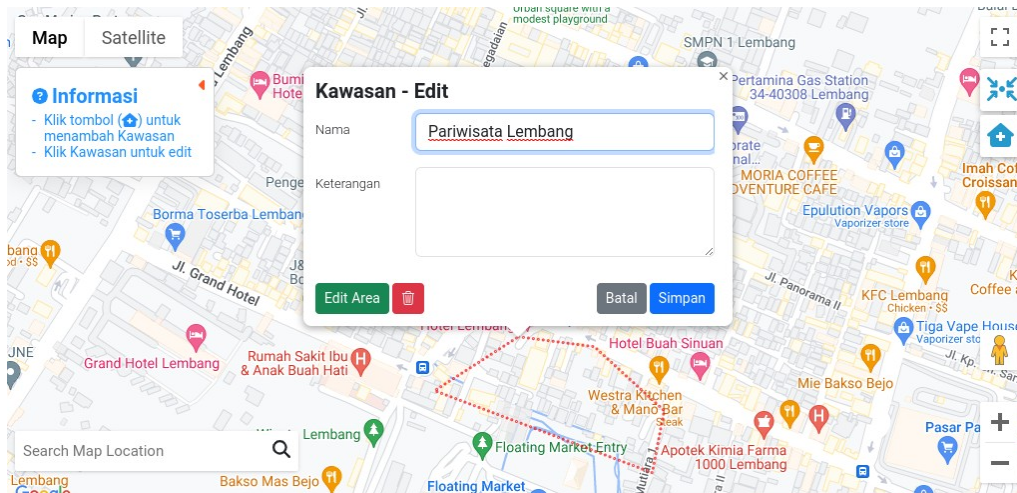
Batal Simpan

## 2. Merubah Data Kawasan

- a. Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih terlebih dahulu kawasan mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

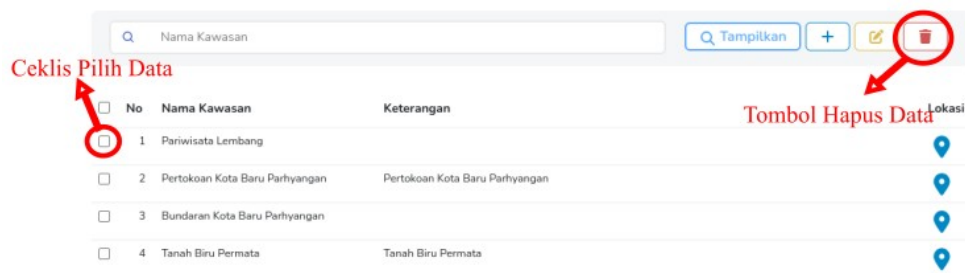


- b. Maka akan diarahkan ke bagian peta kawasan. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama kawasan, keterangan, ataupun merubah area kawasan. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.



### 3. Menghapus Data Kawasan

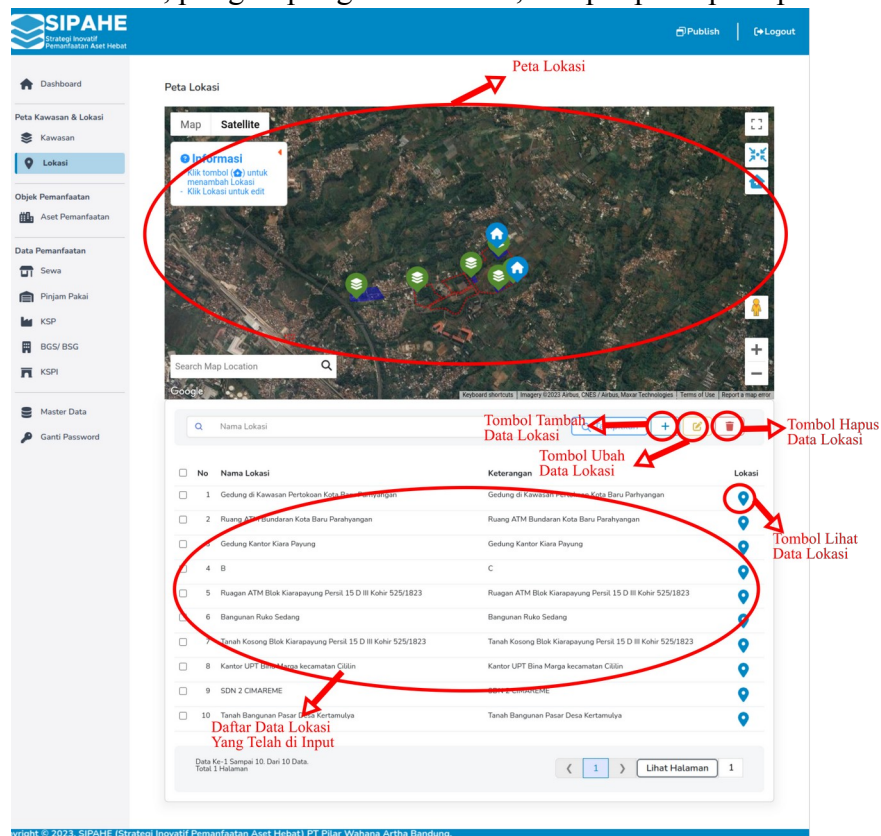
Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.





## F. MODUL LOKASI

Modul lokasi merupakan area area yang dipetakan menjadi sebuah lokasi, berisi informasi nama lokasi, poligon-poligon koordinat, dan pin point pada peta.



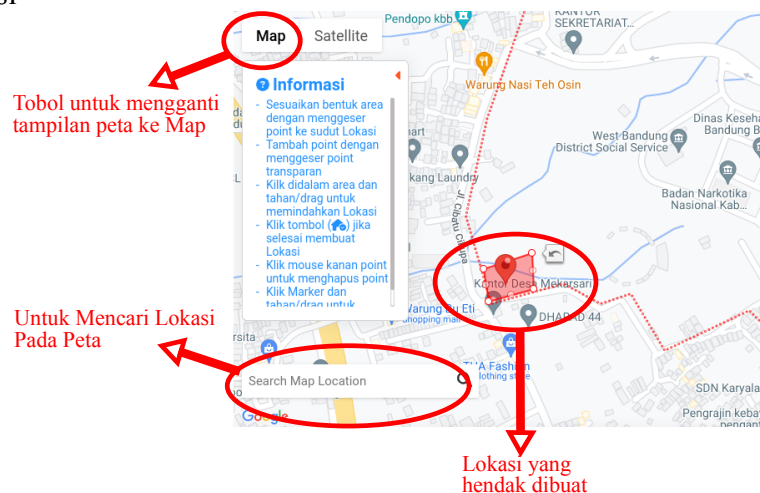
Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul lokasi, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data lokasi.

### 1. Menambahkan Data Lokasi

- Klik Tombol Tambah Data Lokasi, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol “OK”



- Cari lokasi yang akan dibuat lokasi, Lalu klik pada bagian peta untuk membuat lokasi



- c. Sesuaikan bentuk lokasi yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut lokasi yang diinginkan. Lalu klik tombol selesai buat lokasi



- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Lokasi dan Keterangan sebagai deskripsi lokasi yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

**Lokasi - Baru**

Nama: Kantor Desa Mekarsari

Keterangan:

Batal Simpan

## 2. Merubah Data Lokasi

- a. Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih terlebih dahulu lokasi mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

Ceklis Pilih Data

Tombol Ubah Data

No	Nama Lokasi	Keterangan	Lokasi
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Kantor Desa Mekarsari		
<input type="checkbox"/>	2 Bank BJB		
<input type="checkbox"/>	3 Pasar Tagog Padalarang		
<input type="checkbox"/>	4 Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	
<input type="checkbox"/>	5 Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	

- b. Maka akan diarahkan ke bagian peta lokasi. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama lokasi, keterangan, ataupun merubah area lokasi. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

**Lokasi - Edit**

Nama: Kantor Desa Mekarsari

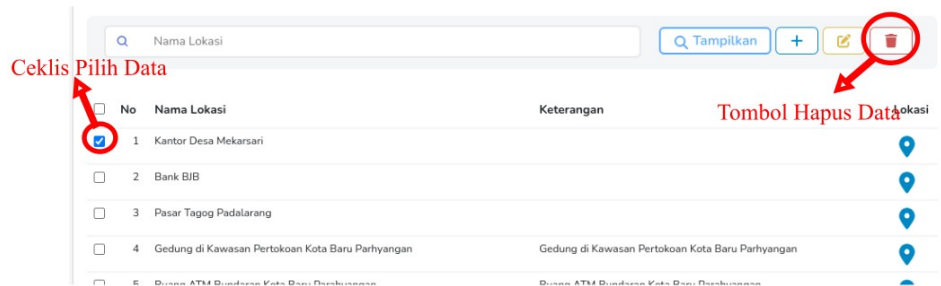
Keterangan:

Edit Area Batal Simpan



### 3. Menghapus Data Lokasi

Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.



## G. MODUL ASET PEMANFAATAN

Modul aset pemanfaatan merupakan data-data aset yang dimiliki oleh pemerintahan daerah yang dapat dimanfaatkan oleh pihak ketiga ataupun masyarakat.

Formulir Pencarian Data

Tombol Filter Data

Tombol Tambah Data Aset

Tombol Ubah Data Aset

Tombol Hapus Data Aset

Daftar Data Aset Pemanfaatan Yang Telah di-Input

Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul aset pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data aset pemanfaatan.

### 1. Menambahkan Data Aset Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

Data Objek Aset Pemanfaatan/ Tambah Data

Pilih Jenis Objek

Pilih Jenis Objek

Tanah

Bangunan

Tanah & Bangunan

PILIH KECAMATAN

LEMBANG

PARONGPONG

CISARUA

CIKALONGWETAN

CIPEUNDEUY

NGAMPRAH

PILIH KELURAHAN/ DESA

PAGERWANGI

KAYUAMBON

LEMBANG

CIKIDANG

CIKAHURIPAN

CIKOLE

Pilih Bentuk Pemanfaatan

Pilih Bentuk Pemanfaatan

Sewa

Pinjam Pakai

Bangunan Guna Serah/ Bangunan Serah Guna

Kerjasama Pemanfaatan (KSP)

Kerjasama Pemanfaatan Infrastruktur (KSPI)

Status Publish

YA

TIDAK

YA

Photo Objek Aset Pemanfaatan

Cari Photo

Simpan

Batal

- b. Pilih Jenis Objek terlebih dahulu, apakah itu Tanah, Bangunan atau Tanah dan Bangunan,
- c. Kemudian isi Nama Objek, yang merupakan identitas nama aset yang akan dimanfaatkan,
- d. Kemudian isikan Alamat Lengkap aset tersebut,
- e. Pada pilihan provinsi sudah diatur menjadi Provinsi Jawa Barat, jika ingin merubahnya tinggal dipilih provinsi mana yang akan digunakan,
- f. Pada pilihan kota/ kabupaten sudah diatur menjadi Kab. Bandung Barat. Jika ingin merubahnya tinggal dipilih kota/ kabupaten yang akan di gunakan,
- g. Kemudian pilih kecamatan dimana aset tersebut berada,
- h. Kemudian pilih kelurahan/ desa dimana aset tersebut berada,
- i. Lalu isikan luas tanah dan satuan luas tanah,
- j. Lalu isikan luas bangunan dan satuan luas bangunan,
- k. Kemudian pilih bentuk pemanfaatan, apakah pemanfaatan merupakan sewa, pinjam pakai, KSP, BGS/BSG, ataupun KSPI,
- l. Kemudian isikan peruntukan,
- m. Lalu isikan Peta Lokasi, jika ingin menyambungkannya dengan peta lokasi dengan cara klik tombol CARI, maka akan menampilkan daftar lokasi yang telah dimasukkan kedalam modul peta lokasi sebelumnya. Klik pada kolom untuk memilih data.

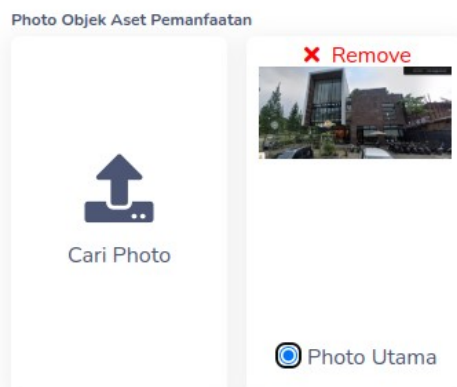
Data Peta Lokasi

Q Nama Lokasi Tampilkan

No	Nama Lokasi	Keterangan	Lokasi
1	Bank BIB		
2	Pasar Tagog Padalarang		
3	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parahyangan	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parahyangan	
4	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parahyangan	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parahyangan	
5	Gedung Kantor Kiara Payung	Gedung Kantor Kiara Payung	
6	B	C	
7	Ruagan ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Ruagan ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	
8	Bangunan Ruko Sedang	Bangunan Ruko Sedang	
9	Tanah Kosong Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Tanah Kosong Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	
10	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	
11	SDN 2 CIMAREME	SDN 2 CIMAREME	
12	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	

Klik pada Kolom untuk memilih data

- n. Kemudian klik tombol cari photo untuk menambahkan gambar aset, dan akan menampilkan daftar directory untuk mencari photo tersebut, kemudian pilih photo,



- o. Jika photo yang dipilih salah maka dapat mengklik tombol *remove* pada foto yang akan di hapus, Jika menambahkan photo lain klik tombol cari kembali.
- p. Pilih photo utama sebagai photo yang akan di tampilkan dihalaman *publish*.
- q. Jika semua sudah diisi, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

## 2. Merubah Data Aset Pemanfaatan

- a. Pada bagian daftar objek aset pemanfaatn, silahkan pilih terlebih dahulu data mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

Data Objek Aset Pemanfaatan

Tombol Ubah data

PUBLISH

PEMANFAATAI

Q

Nama Objek

Tampilkan

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan	Publish	Status Pemanfaatan
<div><div><div></div></div><div></div></div> 1	Bangunan/ Gedung Kantor	Jl. Ngamprah Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : NGAMPRAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BJB	YA	BELUM
<div><div><div></div></div><div></div></div> 2	Pasar Tagog	Jl. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAMULYA	Bangunan Guna Serah/ Bangunan Serah Guna/ Pasar	YA	BELUM

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.  
Total 1 Halaman

<

1

>

Lihat Halaman

1

- b. Kemudian akan menampilkan formulir perubahan data. silahkan ubah data mana yang akan dirubah. Kemudian klik simpan untuk menyimpan data.

**SIPAHE**  
Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat

Publish Logout

Dashboard

Peta Kawasan & Lokasi

Kawasan

Lokasi

Objek Pemanfaatan

Aset Pemanfaatan

Data Pemanfaatan

Sewa

Pinjam Pakai

KSP

BGS/ BSG

KSPI

Master Data

Ganti Password

Data Objek Aset Pemanfaatan/ Ubah Data

Jenis Objek  
Bangunan

Nama Objek  
Gedung Kantor

Alamat Lengkap  
Jl. Ngamprah

Provinsi  
JAWA BARAT

Kota/ Kabupaten  
KAB. BANDUNG BARAT

Kecamatan  
NGAMPRAH

Kelurahan/ Desa  
NGAMPRAH

Luas Tanah  
-

Satuan  
-

Luas Bangunan  
100

Satuan  
m2

Bentuk Pemanfaatan  
Sewa

Peruntukan  
kantor pelayanan Bank BJB

Peta Lokasi  
Bank BJB

Cari

Status Publish  
YA

Photo Objek Aset Pemanfaatan

Remove

Cari Photo

Photo Utama

Simpan

Batal

### 3. Menghapus Data Aset Pemanfaatan

Pada bagian daftar objek aset pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Objek Aset Pemanfaatan

Tombol Hapus data

PUBLISH

PEMANFAATAI

Tampilkan

+

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan	Publish	Status Pemanfaatan
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Bangunan/ Gedung Kantor	Jl. Ngamprah Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : NGAMPRAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BJB	YA	BELUM
<input type="checkbox"/>	2 Tanah/ Pasar Tagog	Jl. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAMULYA	Bangunan Guna Serah/ Bangunan Serah Guna/ Pasar	YA	BELUM

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.  
Total 1 Halaman

<

1

>

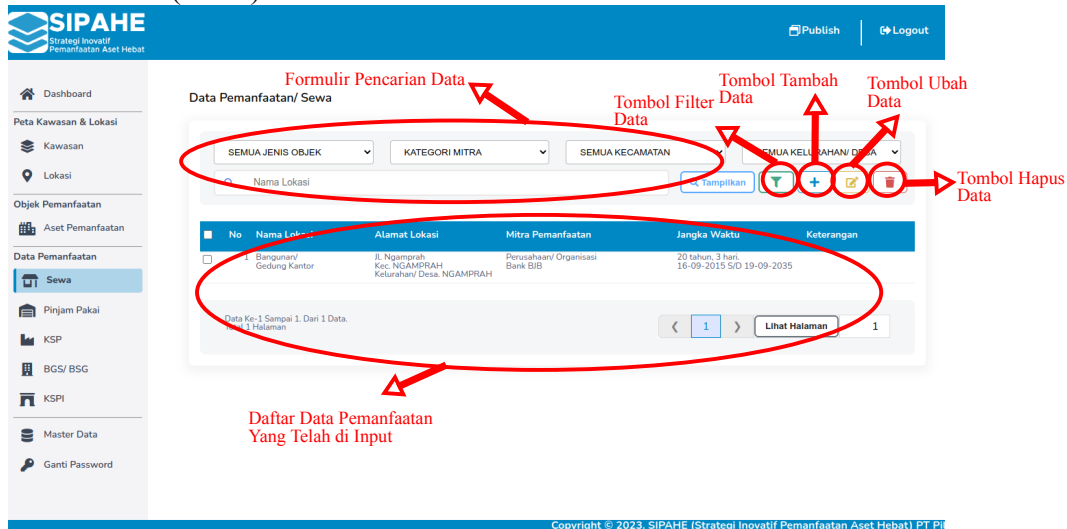
Lihat Halaman

1



## H. MODUL PEMANFAATAN

Modul pemanfaatan merupakan data-data aset daerah yang dimanfaatkan oleh mitra baik oleh perusahaan/ organisasi maupun perorangan. Modul pemanfaatan sendiri terdiri dari 5 bentuk pemanfaatan, yaitu sewa, pinjam pakai, kerja sama pemanfaatan (KSP), bangunan guna serah atau bangunan serah guna (BGS/ BSG), dan kerja sama penyediaan infrastruktur (KSPI).

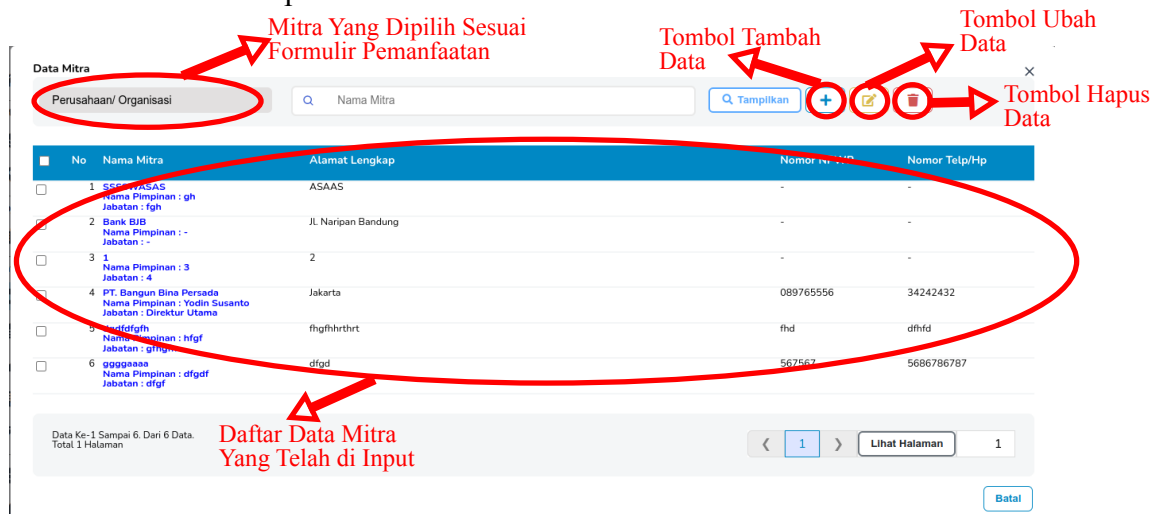


Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data pemanfaatan.

### 1. Menambahkan Data Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

- b. Pilih kategori mitra, apakah mitra merupakan dari Perusahaan/ Organisasi atau mitra merupakan perorangan.
- c. Kemudian lakukan pencarian mitra dengan cara klik tombol cari. maka akan memunculkan tampilan daftar mitra



- d. Jika mitra yang akan dipilih sudah ada di daftar mitra, maka pilih dengan cara mengklik di kolom nama mitra, pada baris mitra yang dipilih. Jika mitra belum ada maka klik tombol tambah data mitra, maka akan memunculkan tampilan formulir tambah data mitra baik perusahaan/ organisasi ataupun perorangan

**Tambah Data**

Kategori Mitra  
Perusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi  
Nama Perusahaan/ Organisasi

Alamat Lengkap  
Alamat Lengkap

Nama Pimpinan  
Nama Pimpinan

Jabatan  
Jabatan

Nomor NPWP  
Nomor NPWP

Nomor Telp/ HP  
Nomor Telp/ HP

**Simpan** **Batal**

**Tambah Data**

Kategori Mitra  
Perorangan

Nama Lengkap  
Nama Lengkap

Alamat Lengkap  
Alamat Lengkap

Nomor KTP  
Nomor KTP

Nomor NPWP  
Nomor NPWP

Nomor Telp/ HP  
Nomor Telp/ HP

**Simpan** **Batal**

- e. Silahkan isi terlebih dahulu data mitra, diantaranya nama perusahaan/ organisasi atau nama lengkap, alamat lengkap, nama pimpinan dan jabatan khusus perusahaan/ organisasi, nomor KTP khusus perorangan, nomor NPWP, dan nomor telepon/hp. Kemudian klik simpan.
- f. Setelah berhasil menyimpan data mitra, maka pada tampilan daftar mitra klik mitra yang dipilih

No	Nama Mitra	Alamat Lengkap	Nomor NPWP	Nomor Telp/Hp
1	Bank Negara Indonesia 1846 Nama Pimpinan : Royke Tumilazar Jabatan : Direktur Utama	Jakarta Selatan, DKI Jakarta	-	-
2	ghghghgh Nama Pimpinan : hfgf Jabatan : ghgh	fhghfhrthrt	fhf	dhfhd
3	gggggaaa Nama Pimpinan : dfghf Jabatan : dfghf	dfgd	567567	5686786787

- g. Kemudian isi objek aset pemanfaatan dengan cara klik tombol cari pada nama objek aset pemanfaatan, maka akan memunculkan daftar objek aset pemanfaatan yang belum dimanfaatkan. Klik pada baris dan kolom yang akan dijadikan aset pemanfaatan.

Data Objek Aset Pemanfaatan

PUBLISH BELUM

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Perumahan	Publish	Status Pemanfaatan
<input type="checkbox"/>	1 Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapayung Persil 15 D	Blok Kiarapayung Persil 15 D Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH	Sewa/ Ruko Jualan	YA	BELUM
<input type="checkbox"/>	2 Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	8 Desa Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : CIMAREME	Sewa/ Aula Harian	YA	BELUM

Data Ke- 1 Sampai 2. Dari 2 Data.  
Total 1 Halaman

- h. Setelah berhasil memilih objek aset pemanfaatan, selanjutnya mengisi tanggal mulai dan tanggal selesai pemanfaatan.
- i. Lalu isi tanggal dan nomor dokumen persetujuan dan perjanjian.
- j. Jika ada tanggal dan nomor dokumen lainnya maka dapat diisi juga.
- k. Jika ada keterangan tambahan, maka diisi di kolom keterangan.

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Tambah Data

**MITRA PEMANFAATAN**

Kategori Mitra

Perusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi

Bank Negara Indonesia 1946

Alamat Lengkap

Jakarta Selatan, DKI Jakarta

**DATA PEMANFAATAN**

Nama Objek Aset Pemanfaatan

Tanah & Bangunan

Alamat

Blok Kiarapayung Persil 15 D  
Provinsi : JAWA BARAT, Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT  
Kecamatan : NGAMPRAH

Peruntukan

Ruko Jualan

Tanggal Mulai Tanggal Selesai

02-01-2023 31-12-2030

Dokumen Surat Persetujuan

Tanggal Nomor

02-01-2023 1.01.01/PERSETUJUAN/I/2023

Dokumen Surat Perjanjian

Tanggal Nomor

02-01-2023 1.01.01/PERJANJIAN/I/2023

Dokumen Lainnya

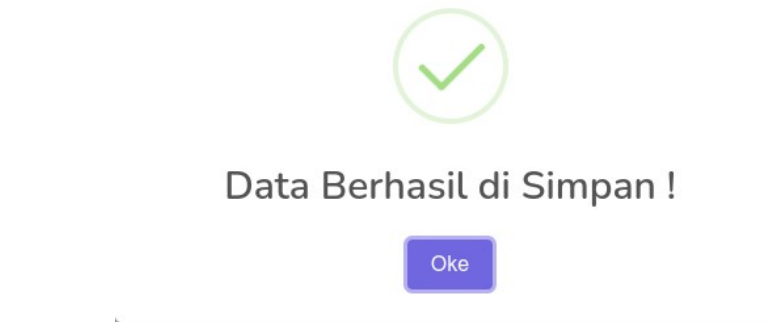
Tanggal Nomor

00-00-0000 Nomor Dokumen Lainnya

Keterangan

Keterangan

1. Setelah seluruh formulir diisi maka klik tombol simpan. Maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di simpan dan akan kembali menampilkan daftar pemanfaatan.



## 2. Merubah Data Pemanfaatan

- a. Pada bagian daftar aset pemanfaatan silahkan ceklis data pada data yang akan dirubah, kemudian klik tombol ubah.

Data Pemanfaatan/ Sewa

Tombol Ubah Data

<input type="text" value="Nama Lokasi"/>							<input type="button" value="Tampilkan"/>	<input type="button" value="Filter"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
<input type="checkbox"/>	No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapung Persil 15 D	Blok Kiarapung Persil 15 D Kec. NGAMPRAH	Perusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari. 01-09-2023 S/D 07-09-2053						
<input type="checkbox"/>	2	Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Jl. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Kec. NGAMPRAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Perusahaan/ Organisasi gggggaaaa	1 bulan, 12 hari. 01-08-2023 S/D 13-09-2023	dss					

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.  
Total 1 Halaman

< 1 >  1

- b. Maka akan memunculkan formulir ubah data, maka silahkan ubah data apa saja yang akan dirubah

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Ubah Data

<b>MITRA PEMANFAATAN</b>	
Kategori Mitra	
<input type="text" value="Perusahaan/ Organisasi"/>	
Nama Perusahaan/ Organisasi	
<input type="text" value="Bank Negara Indonesia 1946"/>	
<input type="button" value="Cari"/>	
Alamat Lengkap	
<input type="text" value="Jakarta Selatan, DKI Jakarta"/>	
<b>DATA PEMANFAATAN</b>	
Nama Objek Aset Pemanfaatan	
<input type="text" value="Ruko Blok Kiarapung Persil 15 D"/>	
<input type="button" value="Cari"/>	
Alamat	
<input type="text" value="Blok Kiarapung Persil 15 D&lt;br/&gt;Provinsi : JAWA BARAT, Kota/Kab : KAB. BANDUNG BARAT&lt;br/&gt;Kecamatan : NGAMPRAH"/>	
Peruntukan	
<input type="text" value="Ruko Juatan"/>	
Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<input type="text" value="01-09-2023"/>	<input type="text" value="07-09-2053"/>
Dokumen Surat Persetujuan	
Tanggal	Nomor
<input type="text" value="01-09-2023"/>	<input type="text" value="1.01.01/PERSETUJUAN/IX/2023"/>
Dokumen Surat Perjanjian	
Tanggal	Nomor
<input type="text" value="01-09-2023"/>	<input type="text" value="1.01.01/PERSETUJUAN/IX/2023"/>
Dokumen Lainnya	
Tanggal	Nomor
<input type="text" value="00-00-0000"/>	<input type="text" value="Nomor Dokumen Lainnya"/>
Keterangan	
<input type="text" value="Keterangan"/>	
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/>	

- c. Setelah selesai data apa saja yang dirubah, silahkan klik tombol simpan, dan akan memunculkan pemberitahuan bahwa data berhasil disimpan, dan akan memunculkan kembali daftar pemanfaatan.

### 3. Menghapus Data Pemanfaatan

Pada bagian daftar pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Pemanfaatan/ Sewa

Tombol Hapus Data

Tampilkan+

<input type="checkbox"/>	No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapayung Persil 15 D	Blok Kiarapayung Persil 15 D Kec. NGAMPRAH	Perusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari. 01-09-2023 S/D 07-09-2053	
<input type="checkbox"/>	2	Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Jl. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Kec. NGAMPRAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Perusahaan/ Organisasi ggggaaaa	1 bulan, 12 hari. 01-08-2023 S/D 13-09-2023	dss

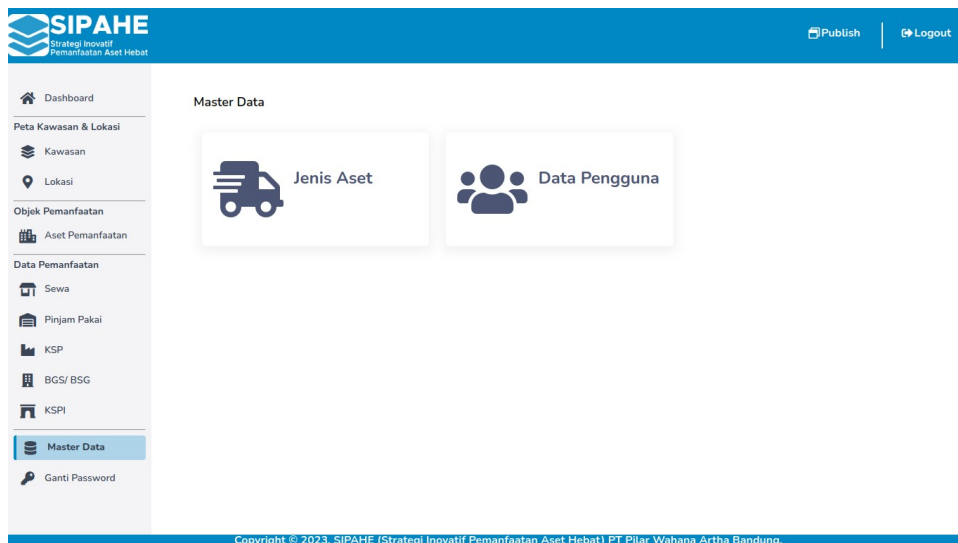
Data Ke- 1 Sampai 2. Dari 2 Data.  
Total 1 Halaman

< 1 > Lihat Halaman 1



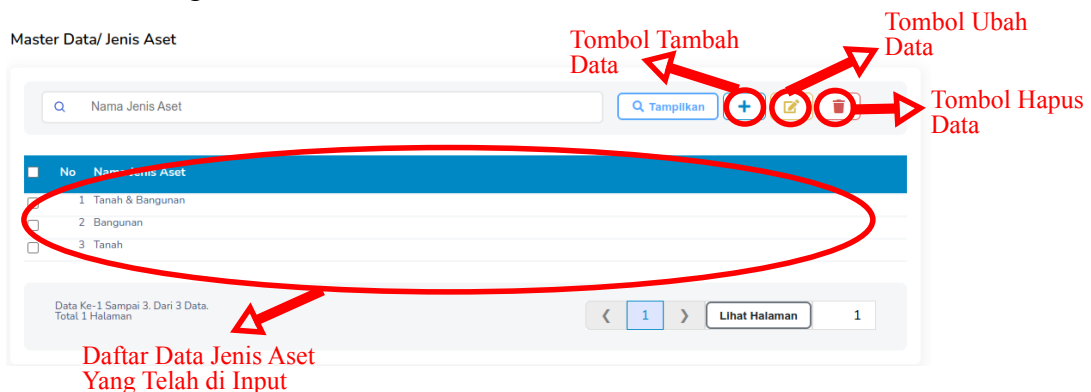
## I. MODUL MASTER DATA

Modul master data merupakan modul penunjang dalam aplikasi sipahe ini, master data yang ada saat ini hanya jenis aset dan juga data pengguna



### 1. Master Data, Jenis Aset (Jenis Objek)

Master data jenis aset (jenis objek) merupakan master data penunjang pada modul aset pemanfaatan dimana sebelum mengisi nama objek, diharuskan terlebih dahulu memilih jenis objek. Secara bawaan jenis aset memiliki 3 pilihan yaitu tanah, bangunan, dan juga tanah dan bangunan.



#### a. Menambahkan Jenis Aset

Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data jenis aset, silahkan isikan nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan.

b. Merubah Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol ubah.

Master Data/ Jenis Aset

Search: Nama Jenis Aset

Tombol Ubah Data

No	Nama Jenis Aset
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Kendaraan
<input type="checkbox"/>	2 Tanah & Bangunan
<input type="checkbox"/>	3 Bangunan
<input type="checkbox"/>	4 Tanah

Data Ke-1 Sampai 4. Dari 4 Data. Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

Selanjutnya akan tampil formulir ubah data, silahkan rubah nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan

Ubah Data Data

Nama Jenis Aset

Ruko

Simpan

Batal

c. Menghapus Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan dihapus dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil di hapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di hapus.

Master Data/ Jenis Aset

Search: Nama Jenis Aset

Tombol Hapus Data

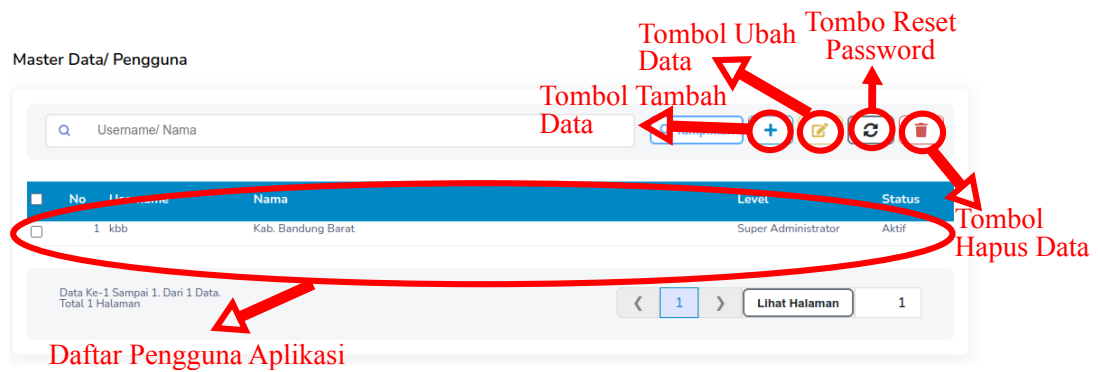
No	Nama Jenis Aset
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Kendaraan
<input type="checkbox"/>	2 Tanah & Bangunan
<input type="checkbox"/>	3 Bangunan
<input type="checkbox"/>	4 Tanah

Data Ke-1 Sampai 4. Dari 4 Data. Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

2. Master Data, Data Pengguna

Master data, data pengguna merupakan daftar pengguna pada aplikasi sipahe. Dimana untuk mengakses halaman khusus admin dibutuhkan username dan password untuk login ke halaman admin. Modul ini bertujuan untuk mengatur siapa saja yang dapat mengakses halaman admin.



a. Menambahkan Data Pengguna

Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data pengguna, silahkan isi terlebih dahulu username, nama, password, kemudian pilih level (Operator, Administrator, atau Super Admin), kemudian pilih status (Aktif atau Tidak). Jika sudah klik tombol simpan.

**Tambah Data** ×

Username  
supratman

Nama  
Supratman

Password  
.....

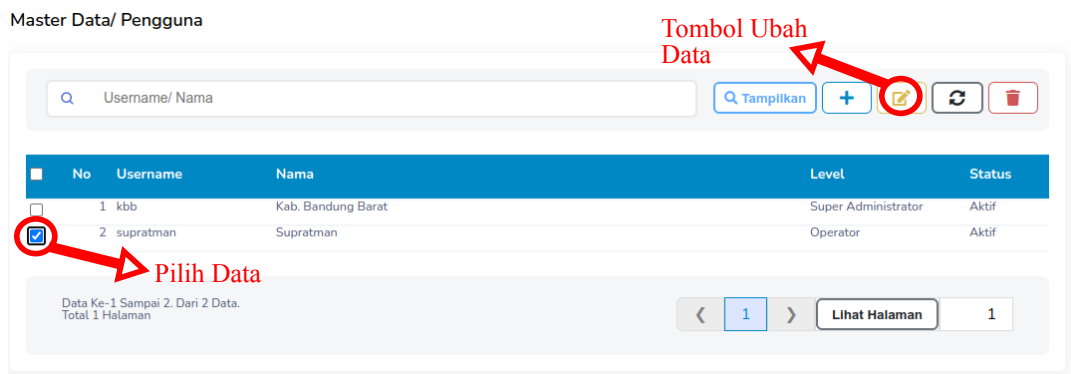
Level  
Operator

Status  
Aktif

**Simpan** **Batal**

b. Merubah Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan dirubah datanya kemudian klik tombol ubah.



Selanjutnya akan tampil formulir ubah data pengguna, pada formulir ubah data pengguna, hanya bisa merubah nama, pilih level, dan juga status aktif atau tidak. Untuk merubah password hanya bisa menggunakan fasilitas reset password. Jika sudah merubah data maka klik tombol simpan.

Ubah Data

Username

supratman

Nama

Supratman

Level

Operator

Status

Aktif

Simpan

Batal

c. Mereset Password Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan direset passwordnya kemudian klik tombol reset password.

Master Data/ Pengguna

Username/ Nama

Tampilkan

+

Reset Password

No	Username	Nama	Level	Status
1	kbb	Kab. Bandung Barat	Super Administrator	Aktif
2	supratman	Supratman	Operator	Aktif

Pilih Data

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data. Total 1 Halaman

1

Lihat Halaman

1

Kemudian akan muncul pemberitahuan, “Password dengan username yang dipilih akan di reset ?” klik YA jika akan mereset password, klik Tidak untuk membatalkan.

Password dengan Username  
supratman Akan di Reset ?

Ya

Tidak

Jika mengklik YA, maka akan muncul hasil dari reset password baru yang telah dirubah. Silahkan beritahukan kepada pengguna bahwa passwordnya sudah di reset.

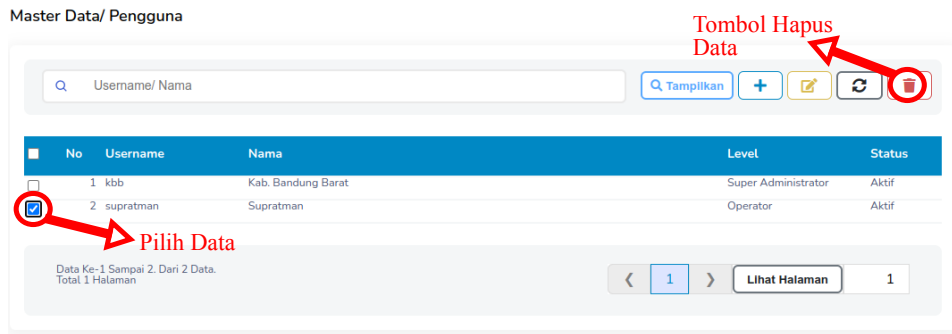


Berhasil Mereset Password supratman Menjadi = 1545

Ok

d. Menghapus Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil di hapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di hapus.



## J. GANTI PASSWORD

Ganti password merupakan salah satu fasilitas keamanan untuk masuk ke halaman admin. Jika anda telah dibuatkan username oleh admin aplikasi sipahe untuk login dengan password yang sama sama diketahui oleh orang lain, maka anda bisa merubah password untuk login dengan cara klik menu ganti password. Lalu akan muncul formulir ubah password. Silahkan isi password lama anda terlebih dahulu, kemudian password baru, dan konfirmasi password baru. Jika sudah klik tombol simpan. Jika berhasil akan muncul pemberitahuan, berhasil merubah password.

