



SIPAHE

"Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat"

Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat

Dashboard

Peta Kawasan & Lokasi

Kawasan

Lokasi

Objek Pemanfaatan

Aset Pemanfaatan

Data Pemanfaatan

Ruang ATM Bundaran K...

Gedung Kantor Kiara ...

Ruang ATM Blok Kiara...

Hubungi Kami

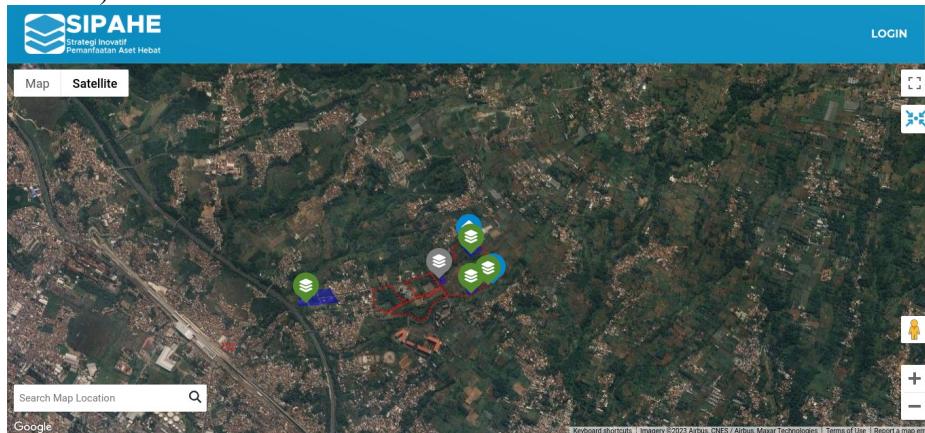
Badan Pengelolaan Keuangan

SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat)

A. GAMBARAN UMUM

SIPAHE singkatan dari Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat, merupakan aplikasi inovasi dari adanya aset milik pemerintah daerah yang dapat dimanfaatkan oleh pihak ketiga ataupun oleh masyarakat, yang dapat diinformasikan melalui aplikasi SIPAHE ini.

Dalam aplikasi SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat) merupakan sistem berbasis web (online), sehingga data data aset pemerintah daerah yang dapat dimanfaatkan ditampilkan sebagai informasi untuk pihak ke-tiga atau masyarakat jika ingin memanfaatkan aset pemerintah daerah. Untuk mengakses aplikasi ini diperlukan sebuah web browser (google chrome, mozilla) kemudian pada bagian *address bar* masukan alamat <http://sipahe.id/>, selanjutnya akan diarahkan kedalam *website* seperti berikut (Halaman Publish) :



Kategori

Tanah Bangunan Tanah & Bangunan

Tanah Blok Kiarapayu...

Kiarapayung Persil 15 D III Kohr 525/1823



Lihat Selengkapnya...

Hubungi Kami



Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl. Raya Padalarang - Cisarua KM.2 Ngamprah Kab. Bandung Barat

Telp./ Fax 022-6866258-59

B. PENJELASAN HALAMAN PUBLISH

Gambar/ Ikon	Fungsi
	Logo Aplikasi SIPAHE Informasi halaman yang sedang dibuka
	Tombol LOGIN Untuk Masuk Ke halaman Khusus Admin
	Peta Koordinat Data Aset Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk peta, untuk mempermudah dimana lokasi aset tersebut berada.
	Kategori Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan, disajikan dalam bentuk teks dan photo aset, yang terbagi dalam beberapa kategori, diantaranya Tanah, Bangunan, dan juga Tanah dan Bangunan. Maksimal data yang ditampilkan dalam tiap tiap kategori yaitu 3 data perkategori, untuk melihat data lainnya bisa mengklik tulisan “Lihat Selengkapnya...”, maka akan diarahkan ke halaman detail kategori yang sudah dipilih.
	Data Aset Pemanfaatan Informasi data aset yang dapat dimanfaatkan. Untuk melihat detail informasi dapat mengklik bagian tersebut, dan akan memunculkan detail informasi data aset. Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parahyangan Kategori : Bangunan. Alamat : Bundaran Kota Baru Parahyangan Provinsi Jawa Barat, Kab. Bandung Barat Kecamatan Padalarang, Kelurahan/Desa Padalarang. Luas Tanah : 4 m2. Luas Bangunan : 4 m2. Bentuk Pemanfaatan : Sewa. Peruntukan : Ruang ATM Status Available : Ya

Hubungi Kami



Badan Pengelola Keuangan Daerah
Jl. Raya Padalarang - Cisauk KM 2 Ngamprah Kec. Bandung Barat
Telp / Fax: 022-686025859

Informasi Alamat Kantor
Berisi informasi kantor yang dapat dihubungi.

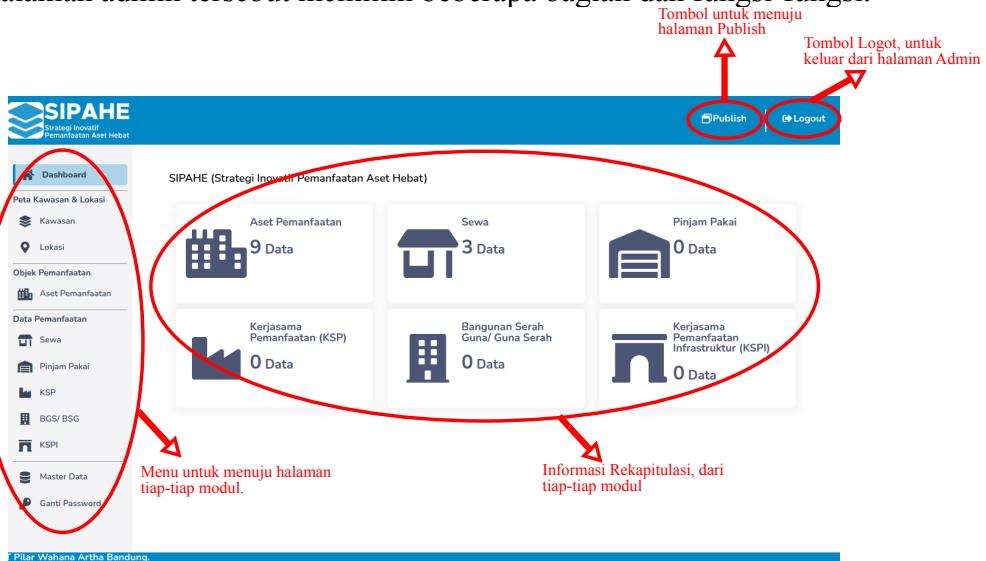
C. HALAMAN LOGIN

Untuk masuk ke halaman Admin, pastikan anda sudah *LOGIN* terlebih dahulu dengan cara *klik* Tombol *LOGIN*. Lalu anda akan melihat halaman *login* sebagai berikut, pastikan anda sudah memiliki username dan password untuk login;



D. HALAMAN ADMIN (DASHBOARD)

Setelah *login* berhasil maka akan diarahkan ke halaman Admin (Dashboard). Pada halaman admin tersebut memiliki beberapa bagian dan fungsi-fungsi.



E. MODUL KAWASAN

Modul kawasan merupakan area-area yang dipetakan menjadi sebuah kawasan, berisi informasi nama kawasan dan poligon-poligon koordinat pada peta.

No	Nama Kawasan	Keterangan	Lokasi
1	Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Perusinan Kota Baru Parhyangan	
2	Bundaran Kota Baru Parhyangan		
3	Tanah Biru Permata	Tanah Biru Permata	
4	Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	
5	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	
6	SDN KOMPLEK CIMAREME	SDN KOMPLEK CIMAREME	
7	Senah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Senah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	

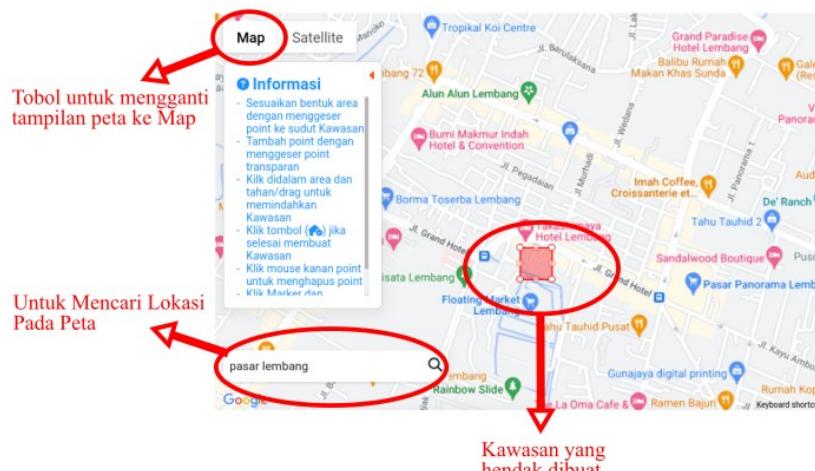
Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul kawasan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data kawasan.

1. Menambahkan Data Kawasan

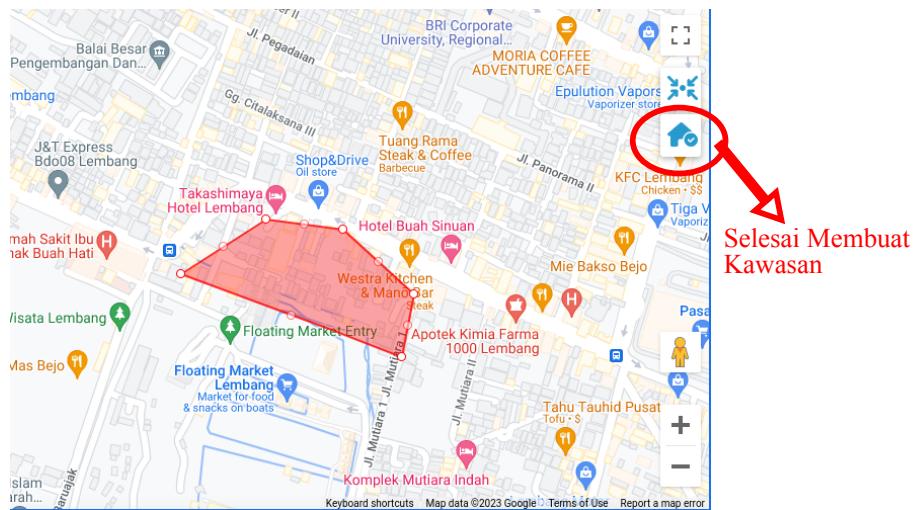
- Klik Tombol Tambah Data Kawasan, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol “OK”



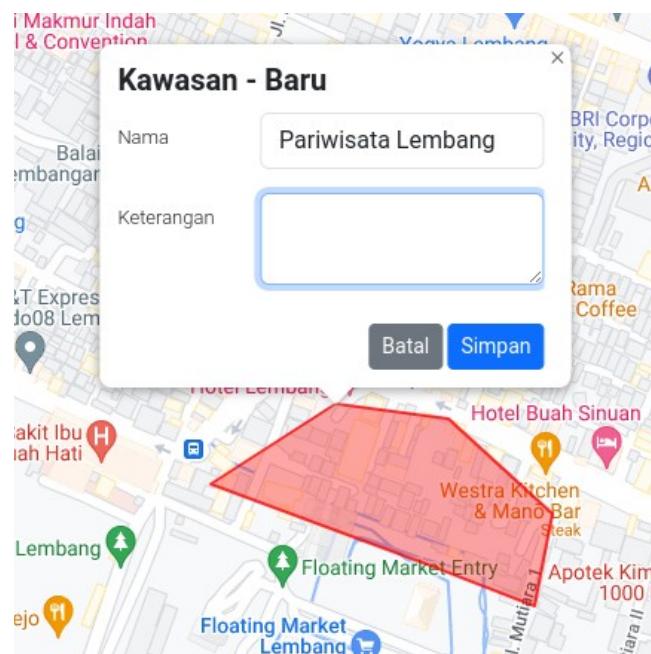
- Cari lokasi yang akan dibuat kawasan, lalu klik pada bagian peta untuk membuat kawasan



- c. Sesuaikan bentuk kawasan yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut kawasan yang di inginkan. Lalu klik tombol selesai buat kawasan

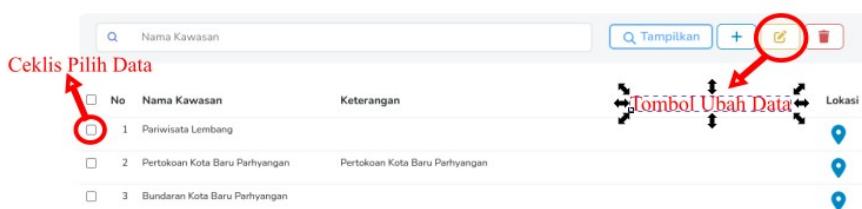


- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Kawasan dan Keterangan sebagai deskripsi kawasan yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

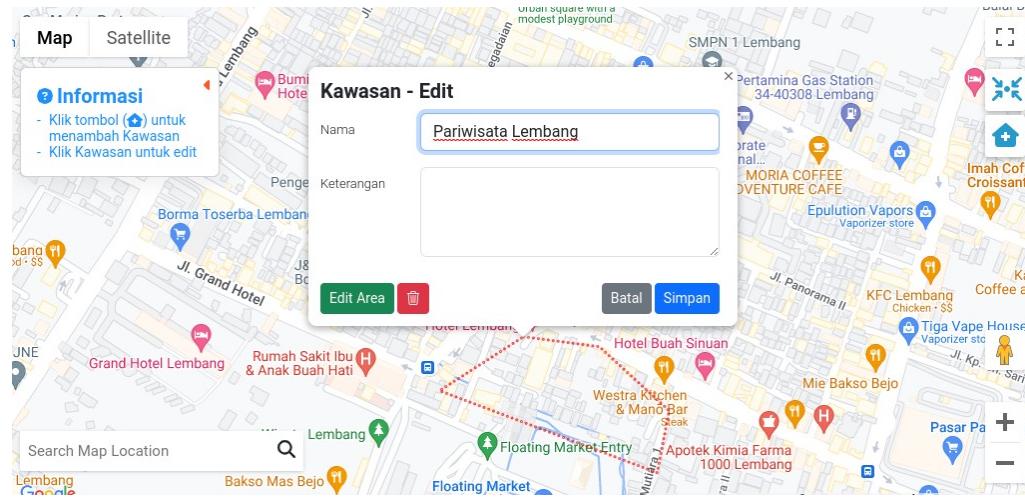


2. Merubah Data Kawasan

- a. Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih terlebih dahulu kawasan mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.



- b. Maka akan diarahkan kebagian peta kawasan. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama kawasan, keterangan, ataupun merubah area kawasan. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.



3. Menghapus Data Kawasan

Pada bagian daftar kawasan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Nama Kawasan		Keterangan	Lokasi
<input type="checkbox"/>	1 Pariwisata Lembang		
<input type="checkbox"/>	2 Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Pertokoan Kota Baru Parhyangan	
<input type="checkbox"/>	3 Bundaran Kota Baru Parhyangan		
<input type="checkbox"/>	4 Tanah Biru Permata	Tanah Biru Permata	

F. MODUL LOKASI

Modul lokasi merupakan area-area yang dipetakan menjadi sebuah lokasi, berisi informasi nama lokasi, poligon-poligon koordinat, dan pin point pada peta.

No	Nama Lokasi	Keterangan	Lokasi
1	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Geitung di Kawasan Perkotaan Kota Baru Parhyangan	
2	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	
3	Gedung Kantor Kira Payung	Gedung Kantor Kira Payung	
4	B	C	
5	Ruagen ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Ruagen ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	
6	Bangunan Ruko Sedang	Bangunan Ruko Sedang	
7	Tanah Kosong Blok Kiarapayung-Persil 15 D III Kohir 525/1823	Tanah Kosong Blok Kiarapayung-Persil 15 D III Kohir 525/1823	
8	Kantor UPT Blimbing Marga kecamatan Cilin	Kantor UPT Blimbing Marga kecamatan Cilin	
9	SDN 2 CIMAREME	SDN 2 CIMAREME	
10	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	

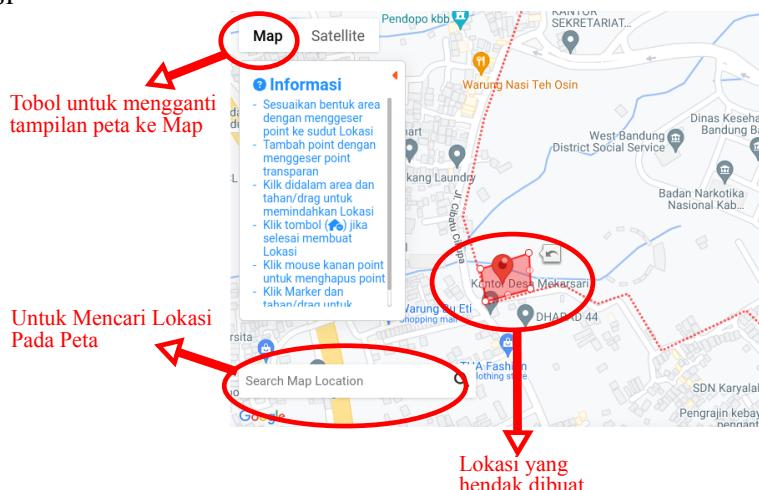
Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul lokasi, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data lokasi.

1. Menambahkan Data Lokasi

- Klik Tombol Tambah Data Lokasi, maka akan muncul pemberitahuan seperti berikut, maka klik tombol “OK”



- Cari lokasi yang akan dibuat lokasi, Lalu klik pada bagian peta untuk membuat lokasi



- c. Sesuaikan bentuk lokasi yang hendak dibuat dengan cara menggeser point ke sudut lokasi yang di inginkan. Lalu klik tombol selesai buat lokasi



- d. Kemudian akan menampilkan formulir untuk mengisi Nama Lokasi dan Keterangan sebagai deskripsi lokasi yang telah dibuat. Lalu klik tombol Simpan.

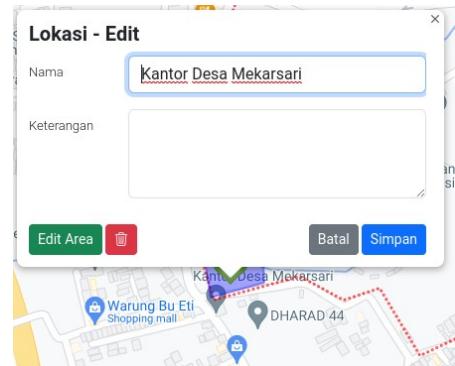


2. Merubah Data Lokasi

- a. Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih terlebih dahulu lokasi mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

Nama Lokasi		Keterangan	Lokasi
<input type="checkbox"/>	1 Kantor Desa Mekarsari		
<input type="checkbox"/>	2 Bank BJB		
<input type="checkbox"/>	3 Pasar Tagog Padalarang		
<input type="checkbox"/>	4 Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	
<input type="checkbox"/>	5 Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	

- b. Maka akan diarahkan kebagian peta lokasi. Dibagian tersebut akan menampilkan formulir perubahan data nama lokasi, keterangan, ataupun merubah area lokasi. Silahkan ubah apa yang akan di rubah, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.



3. Menghapus Data Lokasi

Pada bagian daftar lokasi, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

No	Nama Lokasi	Keterangan
1	Kantor Desa Mekarsari	
2	Bank BJB	
3	Pasar Tagog Padalarang	
4	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan
5	Diamond ATM Diamond Kota Baru Parhyangan	Diamond ATM Diamond Kota Baru Parhyangan

G. MODUL ASET PEMANFAATAN

Modul asset pemanfaatan merupakan data-data aset yang dimiliki oleh pemerintahan daerah yang dapat dimanfaatkan oleh pihak ketiga ataupun masyarakat.

The screenshot shows the 'Formulir Pencarian Data' (Search Form) at the top left. It includes dropdown menus for 'Data Objek Aset Pemanfaatan' (All Object Types, All Utilization Types, All Kecamatan), a search bar for 'Nama Objek', and several buttons: 'Tombol Filter Data' (Filter Data Button), 'Tombol Tambah Data' (Add Data Button), 'Tombol Ubah Data Aset' (Edit Asset Data Button), and 'Tombol Hapus Data Aset' (Delete Asset Data Button). Below the search form is a table listing asset utilization data. The first row is highlighted with a red oval. Red arrows point from the 'Tombol Tambah Data' button to the first row and from the 'Tombol Hapus Data Aset' button to the last row of the table. The table columns include 'No', 'Jenis Aset/ Nama Objek', 'Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan', 'Publish', and 'Status Pemanfaatan'. The status column shows 'BELUM' for most entries and 'YA' for one entry. The bottom of the page has a copyright notice: 'Copyright © 2023. SIPAHE (Strategi Inovatif Pemanfaatan Aset Hebat) PT Pilar Wahana Artha Bandung'.

Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul asset pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data aset pemanfaatan.

1. Menambahkan Data Aset Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

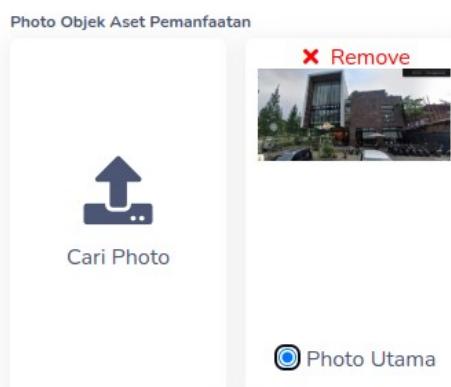
The screenshot shows the 'Data Objek Aset Pemanfaatan/ Tambah Data' (Object Data of Asset Utilization/ Add Data) form. It includes fields for 'Jenis Objek' (Object Type), 'Nama Objek' (Object Name), 'Alamat Lengkap' (Full Address), 'Provinsi' (Province), 'Kota/Kabupaten' (City/District), 'Kecamatan' (Sub-District), 'Kuraharan/ Desa' (Village), 'Luas Tanah' (Land Area), 'Satuan' (Unit), 'Luas Bangunan' (Building Area), 'Satuan' (Unit), 'Bentuk Pemanfaatan' (Utilization Type), 'Peruntukan' (Intended Use), 'Peta Lokasi' (Location Map), 'Status Publish' (Publish Status), and 'Photo Objek Pemanfaatan' (Object Photo). A modal window on the right lists dropdown options: 'Pilih Jenis Objek' (Select Object Type) with 'Tanah', 'Bangunan', and 'Tanah & Bangunan'; 'PILIH KECAMATAN' (Select Sub-District) with 'LEMBANG', 'PARONGPONG', 'CISARUA', 'CIKALONGWETAN', 'CIPUNDEUY', and 'NGAMPRAH'; 'PILIH KELURAHAN/ DESA' (Select Village/Desa) with 'PAGERWANGI', 'KAYUAMBON', 'LEMBANG', 'CIKIDANG', 'CIKAHURIPAN', and 'CIKOLE'; and 'Pilih Bentuk Pemanfaatan' (Select Utilization Type) with 'Sewa', 'Pinjam Pakai', 'Bangunan Guna Serah/ Bangunan Serah Guna', 'Kerjasama Pemanfaatan (KSP)', and 'Kerjasama Pemanfaatan Infrastruktur (KSPI)'. The 'Status Publish' dropdown has 'YA' selected. The bottom of the form has 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

- b. Pilih Jenis Objek terlebih dahulu, apakah itu Tanah, Bangunan atau Tanah dan Bangunan,
- c. Kemudian isi Nama Objek, yang merupakan identitas nama asset yang akan dimanfaatkan,
- d. Kemudian isikan Alamat Lengkap asset tersebut,
- e. Pada pilihan provinsi sudah diatur menjadi Provinsi Jawa Barat, jika ingin merubahnya tinggal dipilih provinsi mana yang akan digunakan,
- f. Pada pilihan kota/ kabupaten sudah diatur menjadi Kab. Bandung Barat. Jika ingin merubahnya tinggal dipilih kota/ kabupaten yang akan di gunakan,
- g. Kemudian pilih kecamatan dimana asset tersebut berada,
- h. Kemudian pilih kelurahan/ desa dimana asset tersebut berada,
- i. Lalu isikan luas tanah dan satuan luas tanah,
- j. Lalu isikan luas bangunan dan satuan luas bangunan,
- k. Kemudian pilih bentuk pemanfaatan, apakah pemanfaatan merupakan sewa, pinjam pakai, KSP, BGS/BSG, ataupun KSPI,
- l. Kemudian isikan peruntukan,
- m. Lalu isikan Peta Lokasi, jika ingin menyambungkannya dengan peta lokasi dengan cara klik tombol CARI, maka akan menampilkan daftar lokasi yang telah dimasukan kedalam modul peta lokasi sebelumnya. Klik pada kolom untuk memilih data.

Data Peta Lokasi

No	Nama Lokasi	Keterangan	Lokasi
1	Bank BJB		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Pasar Tagog Padalarang		<input type="checkbox"/>
3	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	Gedung di Kawasan Pertokoan Kota Baru Parhyangan	<input type="checkbox"/>
4	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	Ruang ATM Bundaran Kota Baru Parhyangan	<input type="checkbox"/>
5	Gedung Kantor Kiara Payung	Gedung Kantor Kiara Payung	<input type="checkbox"/>
6	B	C	<input type="checkbox"/>
7	Ruangan ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Ruangan ATM Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	<input type="checkbox"/>
8	Bangunan Ruko Sedang	Bangunan Ruko Sedang	<input type="checkbox"/>
9	Tanah Kosong Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	Tanah Kosong Blok Kiarapayung Persil 15 D III Kohir 525/1823	<input type="checkbox"/>
10	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	Kantor UPT Bina Marga kecamatan Cililin	<input type="checkbox"/>
11	SDN 2 CIMAREME	SDN 2 CIMAREME	<input type="checkbox"/>
12	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	Tanah Bangunan Pasar Desa Kertamulya	<input type="checkbox"/>

- n. Kemudian klik tombol cari photo untuk menambahkan gambar asset, dan akan menampilkan daftar directory untuk mencari photo tersebut, kemudian pilih photo,



- o. Jika photo yang dipilih salah maka dapat mengklik tombol *remove* pada foto yang akan di hapus, Jika menambahkan photo lain klik tombol cari kembali.
- p. Pilih photo utama sebagai photo yang akan di tampilkan dihalaman *publish*.
- q. Jika semua sudah diisi, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data.

2. Merubah Data Aset Pemanfaatan

- a. Pada bagian daftar objek aset pemanfaatn, silahkan pilih terlebih dahulu data mana yang akan dirubah dengan cara ceklis pilih data, kemudian klik tombol Ubah.

Data Objek Aset Pemanfaatan

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan	Publish	Status Pemanfaatan
1	Bangunan/ Gedung Kantor	Jl. Ngamprah Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : NGAMPRAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BJB	YA	BELUM
2	Arah Pasar Tagog	Jl. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAMULYA	Bangunan Guna Serah/ Bangunan Serah Guna/ Pasar	YA	BELUM

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

1

- b. Kemudian akan menampilkan formulir perubahan data. silahkan ubah data mana yang akan dirubah. Kemudian klik simpan untuk menyimpan data.

SIPAHE
Strategi Inovasi Pemanfaatan Aset Hebat

Dashboard

Peta Kawasan & Lokasi

Kawasan

Lokasi

Objek Pemanfaatan

Aset Pemanfaatan

Data Pemanfaatan

Sewa

Pinjam Pakai

KSP

BGS/ BSG

KSPI

Master Data

Ganti Password

Data Objek Aset Pemanfaatan/ Ubah Data

Jenis Objek: Bangunan

Nama Objek: Gedung Kantor

Alamat Lengkap: Jl. Ngamprah

Provinsi: JAWA BARAT

Kota/ Kabupaten: KAB. BANDUNG BARAT

Kecamatan: NGAMPRAH

Kelurahan/ Desa: NGAMPRAH

Luas Tanah: -

Luas Bangunan: 100

Satuan: m²

Bentuk Pemanfaatan: Sewa

Peruntukan: kantor pelayanan Bank BJB

Peta Lokasi: Bank BJB

Status Publish: YA

Photo Objek Aset Pemanfaatan

Cari Photo

Photo Utama

Simpan

Batal

3. Menghapus Data Aset Pemanfaatan

Pada bagian daftar objek aset pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Objek Aset Pemanfaatan

Tombol Hapus data

No	Jenis Aset/ Nama Objek	Alamat	Bentuk Pemanfaatan/ Peruntukan	Publish	Status Pemanfaatan
1	Bangunan/ Gedung Kantor Pasar Tagog	JL. Ngamprah Provinsi : JAWA BARAT Kota/Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : NGAMPRAH	Sewa/ kantor pelayanan Bank BJB	YA	BELUM
2	Ranjang	JL. Raya Purwakarta Provinsi : JAWA BARAT Kota/Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : PADALARANG Kelurahan/ Desa : KERTAMULYA	Bangunan Guna Serah/Bangunan Serah Guna/ Pasar	YA	BELUM

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

1 Lihat Halaman 1

H. MODUL PEMANFAATAN

Modul pemanfaatan merupakan data-data aset daerah yang dimanfaatkan oleh mitra baik oleh perusahaan/ organisasi maupun perorangan. Modul pemanfaatan sendiri terdiri dari 5 bentuk pemanfaatan, yaitu sewa, pinjam pakai, kerja sama pemanfaatan (KSP), bangunan guna serah atau bangunan serah guna (BGS/ BSG), dan kerja sama penyediaan infrastruktur (KSPI).

The screenshot shows the 'Data Pemanfaatan' section of the SIPAHE system. At the top, there is a search form titled 'Formulir Pencarian Data' with dropdowns for 'SEMUA JENIS OBJEK', 'KATEGORI MITRA', 'SEMUA KECAMATAN', and 'SEMUA KELURAHAN/ DESA'. Below the search form is a table titled 'Daftar Data Pemanfaatan Yang Telah di Input' containing columns: No, Nama Lokasi, Alamat Lokasi, Mitra Pemanfaatan, Jangka Waktu, and Keterangan. A red circle highlights the search form area, and arrows point to specific buttons: 'Tombol Filter Data' (inside the search form), 'Tombol Tambah Data' (a blue plus sign button), 'Tombol Ubah Data' (an edit icon button), and 'Tombol Hapus Data' (a delete icon button). The bottom right of the table shows pagination controls.

Setelah mengetahui bagian dan fungsi pada modul pemanfaatan, maka akan dijelaskan cara untuk menambahkan, merubah dan menghapus data pemanfaatan.

1. Menambahkan Data Pemanfaatan

- Klik Tombol Tambah Data Aset Pemanfaatan, maka akan muncul formulir seperti berikut.

The screenshot shows the 'Data Pemanfaatan/ Sewa/ Tambah Data' form. On the left is a sidebar with navigation links. The main form has sections for 'MITRA PEMANFAATAN' (with dropdowns for 'Kategori Mitra' and 'Nama Perusahaan/ Organisasi') and 'DATA PEMANFAATAN' (with fields for 'Nama Objek Aset Pemanfaatan', 'Alamat', 'Peruntukan', 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', and several 'Dokumen' sections). Two red circles highlight search functions: 'Tombol Cari Mitra' (a magnifying glass icon next to a 'Q Cari' button) and 'Tombol Cari Aset' (another magnifying glass icon next to a 'Q Cari' button). At the bottom are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- b. Pilih kategori mitra, apakah mitra merupakan dari Perusahaan/ Organisasi atau mitra merupakan perorangan.
- c. Kemudian lakukan pencarian mitra dengan cara klik tombol cari. maka akan memunculkan tampilan daftar mitra

Mitra Yang Dipilih Sesuai Formulir Pemanfaatan

Tombol Tambah Data

Tombol Ubah Data

Tombol Hapus Data

Daftar Data Mitra Yang Telah di Input

No	Nama Mitra	Alamat Lengkap	Nomor NPWP	Nomor Telp/Hp
1	SCENARIA CAS Nama Pimpinan : gh Jabatan : fgh	ASAAS	-	-
2	BANK BJB Nama Pimpinan : - Jabatan : -	Jl. Naripan Bandung	-	-
3	PT. BANGUN BINA PERSADA Nama Pimpinan : Yodin Susanto Jabatan : Direktur Utama	2	-	-
4	PT. BANGUN BINA PERSADA Nama Pimpinan : Yodin Susanto Jabatan : Direktur Utama	Jakarta	089765556	34242432
5	Bank Negara Indonesia Nama Pimpinan : hfghf Jabatan : gfhgf	fhgfhrt	fhd	dfhfd
6	ggggaaaa Nama Pimpinan : dfgdf Jabatan : dgfd	dfgd	567567	5686786787

Data Ke-1 Sampai 6. Dari 6 Data.
Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

Batal

- d. Jika mitra yang akan dipilih sudah ada di daftar mitra, maka pilih dengan cara mengklik di kolom nama mitra, pada baris mitra yang dipilih. Jika mitra belum ada maka klik tombol tambah data mitra, maka akan memunculkan tampilan formulir tambah data mitra baik perusahaan/ organisasi ataupun perorangan

Tambah Data

Kategori Mitra

Perusahaan/ Organisasi

Nama Perusahaan/ Organisasi

Alamat Lengkap

Alamat Lengkap

Nama Pimpinan

Nama Pimpinan

Jabatan

Jabatan

Nomor NPWP

Nomor NPWP

Nomor Telp/ HP

Nomor Telp/ HP

Simpan

Batal

Tambah Data

Kategori Mitra

Perorangan

Nama Lengkap

Nama Lengkap

Alamat Lengkap

Alamat Lengkap

Nomor KTP

Nomor KTP

Nomor NPWP

Nomor NPWP

Nomor Telp/ HP

Nomor Telp/ HP

Simpan

Batal

- e. Silahkan isi terlebih dahulu data mitra, diantaranya nama perusahaan/ organisasi atau nama lengkap, alamat lengkap, nama pimpinan dan jabatan khusus perusahaan/ organisasi, nomor KTP khusus perorangan, nomor NPWP, dan nomor telepon/hp. Kemudian klik simpan.
- f. Setelah berhasil menyimpan data mitra, maka pada tampilan daftar mitra klik mitra yang dipilih

Mitra Yang Dipilih Sesuai Formulir Pemanfaatan

Tombol Tambah Data

Tombol Ubah Data

Tombol Hapus Data

Daftar Data Mitra Yang Telah di Input

No	Nama Mitra	Alamat Lengkap	Nomor NPWP	Nomor Telp/Hp
1	Bank Negara Indonesia 1946 Nama Pimpinan : Royke Tumlaar Jabatan : Direktur Utama	Jakarta Selatan, DKI Jakarta	-	-
2	Bank BJB Nama Pimpinan : hfghf Jabatan : gfhgf	fhgfhrt	fhd	dfhfd
3	ggggaaaa Nama Pimpinan : dfgdf Jabatan : dgfd	dfgd	567567	5686786787

Data Ke-1 Sampai 3. Dari 1 Halaman

Lihat Halaman 1

- g. Kemudian isi objek aset pemanfaatan dengan cara klik tombol cari pada nama objek aset pemanfaatan, maka akan memunculkan daftar objek aset pemanfaatan yang belum dimanfaatkan. Klik pada baris dan kolom yang akan dijadikan aset pemanfaatan.

Data Objek Aset Pemanfaatan			
PUBLISH	BELUM	Nama Objek	Tampilan
<input type="checkbox"/>	No	Jenis Aset/ Nama Objek	Bentuk Pemanfaatan/ Persewaan
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Blok & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapayung Persil 15 D	Blok Kiarapayung Persil 15 D Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Alamat : Jl. Kiarapayung No. 302 Rt. 02 Rw. 01
<input type="checkbox"/>	2	Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Sewa/ Ruko Jualan Provinsi : JAWA BARAT Kota/ Kab : KAB. BANDUNG BARAT Kecamatan : NGAMPRAH Kelurahan/ Desa : CIMAREME

- h. Setelah berhasil memilih objek aset pemanfaatan, selanjutnya mengisi tanggal mulai dan tanggal selesai pemanfaatan.
 i. Lalu isi tanggal dan nomor dokumen persetujuan dan perjanjian.
 j. Jika ada tanggal dan nomor dokumen lainnya maka dapat diisikan juga.
 k. Jika ada keterangan tambahan, maka diisikan di kolom keterangan.

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Tambah Data

MITRA PEMANFAATAN

Kategori Mitra

Nama Perusahaan/ Organisasi

Alamat Lengkap

DATA PEMANFAATAN

Nama Objek Aset Pemanfaatan

Alamat

Peruntukan

Tanggal Mulai Tanggal Selesai

Dokumen Surat Persetujuan
Tanggal Nomor

Dokumen Surat Perjanjian
Tanggal Nomor

Dokumen Lainnya
Tanggal Nomor

Keterangan

- Setelah seluruh formulir diisi maka klik tombol simpan. Maka akan muncul pemberitahuan data berhasil di simpan dan akan kembali menampilkan daftar pemanfaatan.



2. Merubah Data Pemanfaatan

- Pada bagian daftar asset pemanfaatan silahkan ceklis data pada data yang akan dirubah, kemudian klik tombol ubah.

Data Pemanfaatan/ Sewa

Tombol Ubah Data

No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapayung Persil 15 D	Blok Kiarapayung Persil 15 D Kec. NGAMPRAH	Perusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari. 01-09-2023 S/D 07-09-2053	
<input type="checkbox"/>	2. Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Jl. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Kec. NGAMPRAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Perusahaan/ Organisasi ggggaaaa	1 bulan, 12 hari. 01-08-2023 S/D 13-09-2023	dss

Ceklis data yang akan dirubah

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

(Previous) 1 (Next) Lihat Halaman 1

- Maka akan memunculkan formulir ubah data, maka silahkan ubah data apa saja yang akan dirubah

Data Pemanfaatan/ Sewa/ Ubah Data

MITRA PEMANFAATAN

Kategori Mitra

Nama Perusahaan/ Organisasi
 Q.Cari

Alamat Lengkap

DATA PEMANFAATAN

Nama Objek Aset Pemanfaatan
 Q.Cari

Alamat

Peruntukan

Tanggal Mulai 01-09-2023 Tanggal Setelah 07-09-2053

Dokumen Surat Persetujuan
Tanggal 01-09-2023 Nomor 1.01.01/PERSETUJUAN/IX/2023

Dokumen Surat Perjanjian
Tanggal 01-09-2023 Nomor 1.01.01/PERSETUJUAN/IX/2023

Dokumen Lainnya
Tanggal 00-00-0000 Nomor

Keterangan

Simpan Batal

- c. Setelah selesai data apa saja yang dirubah, silahkan klik tombol simpan, dan akan memunculkan pemberitahuan bahwa data berhasil disimpan, dan akan memunculkan kembali daftar pemanfaatan.

3. Menghapus Data Pemanfaatan

Pada bagian daftar pemanfaatan, silahkan pilih data mana yang akan dihapus dengan cara ceklis data yang akan dipilih kemudian klik tombol hapus data.

Data Pemanfaatan/ Sewa

Tombol Hapus Data

No	Nama Lokasi	Alamat Lokasi	Mitra Pemanfaatan	Jangka Waktu	Keterangan
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Tanah & Bangunan/ Ruko Blok Kiarapayung Persil 15 D	Blok Kiarapayung Persil 15 D Kec. NGAMPRAH	Perusahaan/ Organisasi Bank Negara Indonesia 1946	30 tahun, 6 hari. 01-09-2023 S/D 07-09-2053	
<input type="checkbox"/>	2 Bangunan/ Aula Gedung SDN 2 Cimareme	Jl. Raya Cimareme No. 302 Rt. 02 Rw. 01 Kec. NGAMPRAH Kelurahan/ Desa. CIMAREME	Perusahaan/ Organisasi gggggaaa	1 bulan, 12 hari. 01-08-2023 S/D 13-09-2023	dss

Ceklis data yang akan dihapus

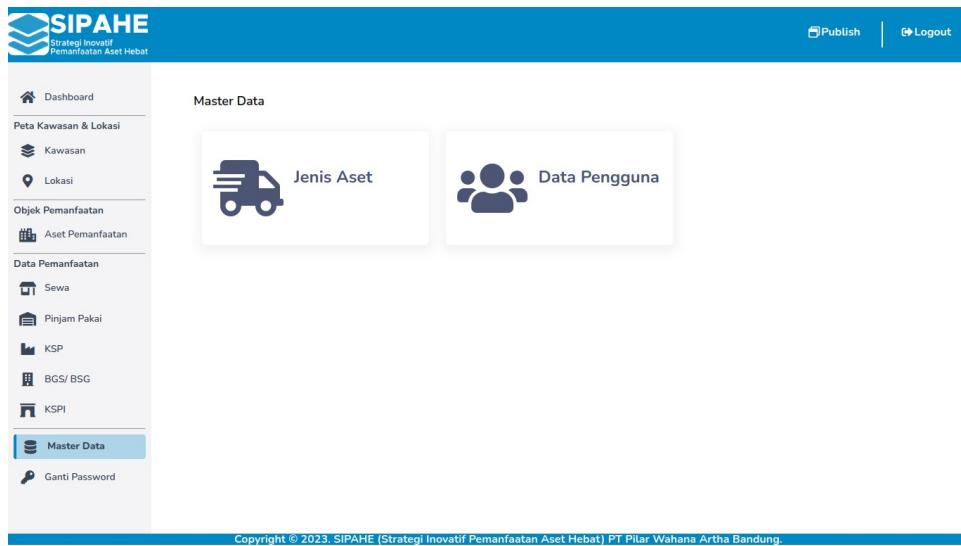
Tombol Hapus Data

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

I. MODUL MASTER DATA

Modul master data merupakan modul penunjang dalam aplikasi sipahe ini, master data yang ada saat ini hanya jenis aset dan juga data pengguna



1. Master Data, Jenis Aset (Jenis Objek)

Master data jenis aset (jenis objek) merupakan master data penunjang pada modul aset pemanfaatan dimana sebelum mengisi nama objek, diharuskan terlebih dahulu memilih jenis objek. Secara bawaan jenis aset memiliki 3 pilihan yaitu tanah, bangunan, dan juga tanah dan bangunan.

This screenshot shows the 'Master Data/ Jenis Aset' page. At the top, there is a search bar labeled 'Nama Jenis Aset' and a toolbar with a magnifying glass icon, a '+' sign (Tombol Tambah Data), a pencil icon (Tombol Ubah Data), and a trash can icon (Tombol Hapus Data). Below the toolbar is a table titled 'Daftar Data Jenis Aset Yang Telah di Input' containing three rows: '1 Tanah & Bangunan', '2 Bangunan', and '3 Tanah'. A large red arrow points from the bottom left towards this table. At the bottom of the table, it says 'Data Ke-1 Sampai 3. Dari 3 Data. Total 1 Halaman' and has navigation buttons for 'Lihat Halaman' and page number '1'. Red annotations are present: 'Tombol Tambah Data' points to the '+' button, 'Tombol Ubah Data' points to the pencil icon, and 'Tombol Hapus Data' points to the trash can icon.

a. Menambahkan Jenis Aset

Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data jenis aset, silahkan isikan nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan.

This screenshot shows the 'Tambah Data' (Add Data) form. It has a title 'Tambah Data' at the top right with a close button 'X'. Below the title is a section labeled 'Nama Jenis Aset' with a text input field containing the value 'Kendaraan'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Simpan' (Save) button and a yellow 'Batal' (Cancel) button.

b. Merubah Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol ubah.

Master Data/ Jenis Aset

Tombol Ubah Data

No	Nama Jenis Aset
1	Kendaraan
2	Tanah & Bangunan
3	Bangunan
4	Tanah

Pilih Data

Data Ke-1 Sampai 4. Dari 4 Data.
Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

Selanjutnya akan tampil formulir ubah data, silahkan rubah nama jenis aset, jika sudah klik tombol simpan

Ubah Data Data

Nama Jenis Aset

c. Menghapus Data Aset

Pada bagian daftar jenis aset, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil dihapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil dihapus.

Master Data/ Jenis Aset

Tombol Hapus Data

No	Nama Jenis Aset
1	Kendaraan
2	Tanah & Bangunan
3	Bangunan
4	Tanah

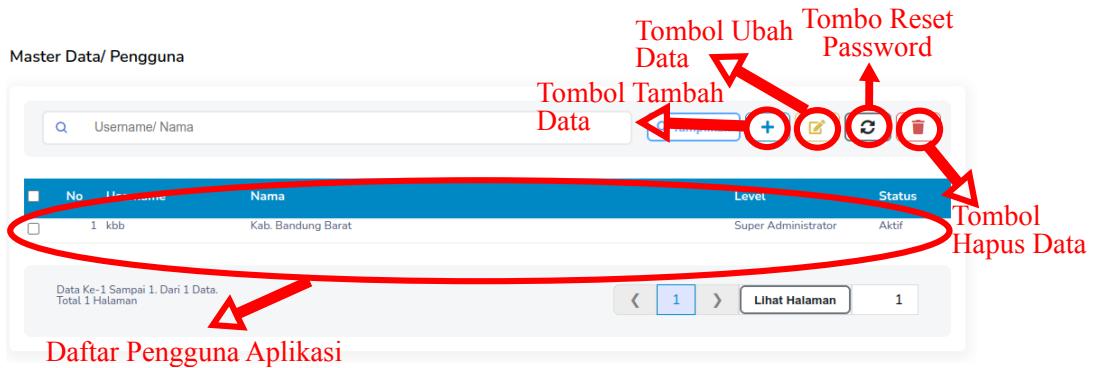
Pilih Data

Data Ke-1 Sampai 4. Dari 4 Data.
Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

2. Master Data, Data Pengguna

Master data, data pengguna merupakan daftar pengguna pada aplikasi sipahe. Dimana untuk mengakses halaman khusus admin dibutuhkan username dan password untuk login ke halaman admin. Modul ini bertujuan untuk mengatur siapa saja yang dapat mengakses halaman admin.



a. Menambahkan Data Pengguna

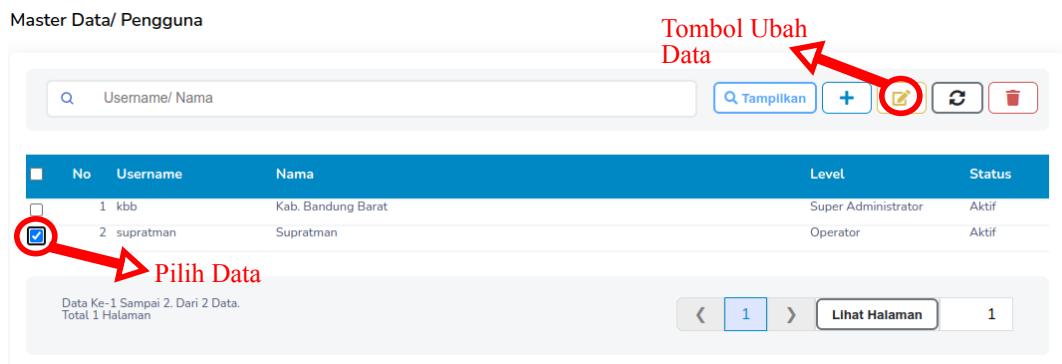
Klik tombol tambah data, kemudian akan muncul formulir tambah data pengguna, silahkan isi terlebih dahulu username, nama, password, kemudian pilih level (Operator, Administrator, atau Super Admin), kemudian pilih status (Aktif atau Tidak). Jika sudah klik tombol simpan.

Tambah Data

Username	supratman
Nama	Supratman
Password	*****
Level	Operator
Status	Aktif
<input style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Simpan"/> <input style="background-color: #ffc107; color: black; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;" type="button" value="Batal"/>	

b. Merubah Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan dirubah datanya kemudian klik tombol ubah.



Selanjutnya akan tampil formulir ubah data pengguna, pada formulir ubah data pengguna, hanya bisa merubah nama, pilih level, dan juga status aktif atau tidak. Untuk merubah password hanya bisa menggunakan fasilitas reset password. Jika sudah merubah data maka klik tombol simpan.

Ubah Data

Username	supratman
Nama	Supratman
Level	Operator
Status	Aktif

Simpan **Batal**

c. Mereset Password Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu pengguna mana yang akan direset passwordnya kemudian klik tombol reset password.

Master Data/ Pengguna

Tombol Reset Password

No	Username	Nama	Level	Status
1	kbb	Kab. Bandung Barat	Super Administrator	Aktif
2	supratman	Supratman	Operator	Aktif

Kemudian akan muncul pemberitahuan, “Password dengan username yang dipilih akan di reset ?“ klik YA jika akan mereset password, klik Tidak untuk membatalkan.

Password dengan Username
supratman Akan di Reset ?

Ya Tidak

Jika mengklik YA, maka akan muncul hasil dari reset password baru yang telah dirubah. Silahkan beritahukan kepada pengguna bahwa passwordnya sudah di reset.



Berhasil Mereset Password supratman Menjadi = 1545

Ok

d. Menghapus Data Pengguna

Pada bagian daftar pengguna, silahkan pilih terlebih dahulu data yang akan diubah dengan cara ceklis kotak sebelah kiri nomor, kemudian klik tombol hapus. Jika data berhasil dihapus, maka akan muncul pemberitahuan data berhasil dihapus.

Master Data/ Pengguna

No	Username	Nama	Level	Status
1	kbb	Kab. Bandung Barat	Super Administrator	Aktif
2	supratman	Supratman	Operator	Aktif

Data Ke-1 Sampai 2. Dari 2 Data.
Total 1 Halaman

Lihat Halaman 1

J. GANTI PASSWORD

Ganti password merupakan salah satu fasilitas keamanan untuk masuk ke halaman admin. Jika anda telah dibuatkan username oleh admin aplikasi sipahe untuk login dengan password yang sama sama diketahui oleh orang lain, maka anda bisa merubah password untuk login dengan cara klik menu ganti password. Lalu akan muncul formulir ubah password. Silahkan isi password lama anda terlebih dahulu, kemudian password baru, dan konfirmasi password baru. Jika sudah klik tombol simpan. Jika berhasil akan muncul pemberitahuan, berhasil merubah password.

